

Contract sectorial de servicii

nr. _____

data _____

1. Partile contractului

Compania Locala de Termoficare COLTERM SA Timisoara, str Episcop Joseph Lonovici nr 4, telefon nr. 0256/434614; 435726, fax nr. 0256/431616, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J / 35 / 185 /19.01.2004, cod de înregistrare fiscala RO 16063013, cont RO77 RNCB 0249 0098 6563 0001 deschis la Banca Comercială, Filiala Timisoara, reprezentată prin Serpe Emil, functia Director General, **în calitate de achizitor**, pe de o parte

și

..... str nr telefon....., fax....., număr de înmatriculare Jcod de înregistrare fiscala RO cod IBAN deschis la....., reprezentată prin, **în calitate de prestator**, pe de altă parte, a încheiat prezentul contract sectorial de servicii.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciul «**Servicii consultanta, implementare cerinte cu privire la protectia datelor cu caracter personal (GDPR) si asigurare servicii externalizate responsabil cu protectia datelor**» in conformitate cu caietul de sarcini (Anexa nr.3) si propunerea tehnica (Anexa nr.2).

4.2- Achizitorul se obligă să platească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului «**Servicii consultanta, implementare cerinte cu privire la protectia datelor cu caracter personal (GDPR) si asigurare servicii externalizate responsabil cu protectia datelor**»

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este delei fara TVA, pret ferm, la care se adaugălei reprezentand TVA (19%) , conform Anexei nr.1 la contract.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 24 luni, de la data de (*data semnării contractului*), pana la data de

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor ce le revin părților prin contract.

6.3 Termenele de prestare a Serviciilor consultanță, implementare cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și asigurare servicii externalizate responsabil cu protecția datelor sunt următoarele:

- 30 zile de la data semnării contractului pentru prestarea serviciului de consultanță, implementare cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și elaborarea raportului de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal.
- lunar, timp de 23 luni, asigurarea serviciilor externalizate responsabil cu protecția datelor

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Anexa nr.1 – propunerea financiară
- b) Anexa nr.2 - propunerea tehnică
- c) Anexa nr.3 – caietul de sarcini nr.15667/05.07.2018.
- d) acordul de asociere (daca este cazul)
- e) orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciul în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la standardele și/sau performanțele solicitate în caietul de sarcini (Anexa 3) și prezentate în propunerea tehnică (Anexa 2), respectiv:

- să identifice necesitățile achizitorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în funcție de activitățile desfășurate
- să asigure legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal
- să monitorizeze prelucrarea datelor cu caracter personal
- să furnizeze serviciul de "responsabil cu protecția datelor"
- să elaboreze raportul de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute la art 6.3. din contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – Să elaboreze raportul de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal, conform prevederilor din caietul de sarcini..

9.5 - Prestatorul va depune/transmite factura pentru serviciul prestat, raportul de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal și rapoartele lunare pentru serviciul de "Responsabil cu protecția datelor" la Registratura Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA Timisoara din str Episcop Joseph Lonovici nr.4.

9.6 – Prestatorul se obliga sa nu utilizeze in alte scopuri si sa nu divulge unor terte persoane fara acordul scris al achizitorului datele si informatiile obtinute de la achizitor.

9.7- Pe parcursul derularii contractului va colabora cu achizitorul prin intermediul Responsabilului de contract din cadrul Departamentului CM-RU

9.8 – Prestatorul are obligația de a se asigura ca personalul propriu/delegat respecta pe teritoriul COLTER SA, legislația privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor în vigoare conform cap.10 din caietul de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru orice accident sau incident de mediu produse din vina sa, toate cheltuielile rezultate din astfel de fapte fiind suportate de acesta.

9.9 - Prestatorul va respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în munca de la cap.8 din caietul de sarcini și cerințele privind prevenirea situațiilor de urgență de la cap. 9 din caietul de sarcini.

9.10 – Să presteze serviciile prevăzute la Cap. 4 în caietul de sarcini, astfel:

- serviciul de consultanta, implementare cerinte cu privire la protectia datelor cu caracter personal (GDPR) se va asigura la sediul achizitorului
- serviciul de externalizare responsabil cu protectia datelor, se va asigura la sediul prestatorului

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Sa puna la dispozitia prestatorului dupa incheierea contractului de prestarii servicii, toate datele necesare pentru prestarea serviciilor consultanta, implementare cerinte cu privire la protectia datelor cu caracter personal (GDPR) si asigurare servicii externalizate responsabil cu protectia datelor.

10.2 (1) – Plata pentru serviciile consultanta, implementare cerinte cu privire la protectia datelor cu caracter personal (GDPR) se va face in lei prin ordin de plata , in termen de 60 zile de la inregistrarea facturii la registratura Colterm, in baza raportului de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal

(2) – Plata pentru serviciul de externalizare responsabil cu protectia datelor se va face lunar, in lei prin ordin de plata ,in termen de 60 zile de la inregistrarea facturii la registratura Colterm, in baza rapoartului cu privire la activitatea prestata in luna precedenta.

(3) – Nu se vor accepta la plata facturi care nu vor fi insotite de rapoartele aferente.

10.3 - Achizitorul nu se angajeaza sub nici o forma la plati in avans .

10.4 - Prin Departamentul CM-RU, sa numeasca responsabil de contract care sa urmareasca realizarea contractului si sa-l comunice prestatorului.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - Dacă prestatorul nu va presta serviciul la termenele menționate la art.6.3 (atît în sensul de neexecuție cantitativă cît și de neexecuție calitativă, conform prevederilor prezentului contract), este de drept în întîrziere și va plăti achizitorului penalitati de intîrziere în valoare de 0,01 % din valoarea serviciului neprestat pentru fiecare zi de întîrziere peste termenul de finalizare a lui. Penalitatile de intîrziere nu vor depăși valoarea serviciului neprestat..

11.2 - Pentru neplata facturii prestatorului în termenul contractual, cu conditia acceptarii ei la plata de catre achizitor, acesta din urma este de drept în întîrziere și va plăti prestatorului penalitati de intîrziere în valoare de 0,01 % din valoarea facturii neonorate la plată, pentru fiecare zi de întîrziere față de termenul contractual de plată. Valoarea penalitatilor de intîrziere nu va depăși valoarea facturii neonorate la plată

11.3 – Pentru prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea obligatiilor asumate, partile contractante pot percepe partenerului de contract daune, conform reglementărilor legale în vigoare, pana la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără nicio formalitate, somație, notificare, ori punerea in intîrziere a prestatorului și fără a fi necesară intervenția instanțelor de judecată, în condițiile unui pact comisoriu, în cazul neindeplinirii, de către prestator, a cel puțin uneia din următoarele obligații:

(1) Prestarea serviciului la standardele și/sau performanțele prezentate in propunerea tehnică, conform prevederilor art. 9.1. din contract.

(2) Respectarea termenelor de prestare a serviciului, de la art.6.3. din contract..

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciul prevăzut în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini si propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciului prestat si pentru prestarea serviciului în termenul specificat la art 6.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1-Să numească un reprezentant care să urmărească realizarea cantitativa și calitativa a Raportului de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal și să confirme decontarea acestuia.

14.2 – Să răspundă la orice solicitare a prestatorului în vederea clarificării problemelor aparute în timpul derulării contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciului pentru a stabili conformitatea lui cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15.2 Achizitorul va receptiona prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, astfel:

- pe baza raportului de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal, pentru servicii consultanță, implementare cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

- lunar, pe baza raportului cu privire la activitatea prestată în luna precedentă, pentru servicii externalizate responsabil cu protecția datelor.

16. Începere, finalizare, întâzieri

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului în timpul cel mai scurt posibil de la data prevăzută la art.6.1 din contract.

(2)- În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciul prestat în baza contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciului, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele convenite prin contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, achizitorului cu cel puțin 5 zile înainte. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o modificare a perioadei de prestare conform clauzei 16.2, și în cazul prevederilor clauzei 18, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita prestatorului penalități de întâziere, potrivit prevederilor clauzei 11 din contract .

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a uza în mod justificat de prevederile art 16.2 din contract, prin încheierea unui act adițional.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Forța majoră, dovedită cu acte, aparține de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice acest lucru partenerului de contract în cel mult 3 zile calendaristice de la apariția ei.

În termen de 15 zile calendaristice de la data apariției forței majore, partea care a invocat-o are obligația de a trimite celeilalte părți contractuale documentele atestatoare a situației de forță majoră, documente elaborate de autoritatea competentă, în funcție de natura situației.

18.2-Contractul va fi reluat dupa trecerea perioadei de actiune a factorului perturbator. Daca actiunea factorului perturbator dureaza mai mult de 60 de zile, oricare dintre parti contractante poate rezilia contractul, cu obligatia notificarii în scris a rezilierii, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Înțetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

19.2 Contractul poate înceta cu acordul ambelor parti contractante fara despagubiri.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 Pretul contractului este ferm neajustabil pe toata perioada de derulare a contractului.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din localitatea achizitorului, potrivit legislației române în vigoare.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării în maxim 2 zile.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Prevederi finale

25.1-Prevederile contractuale referitoare la același aspect dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

25.2-Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea prezentului contract, numele persoanelor specializate / responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

25.3 -Contractul va fi semnat și ștampilat pagină cu pagină de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise în clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

25.4-Orice schimbare de adresă, cont a uneia dintre părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 de ore partenerului de contract

25.5-Contractul, împreună cu anexele lui conține __ pagini

Parțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
(semnătură autorizată)

Prestator
(semnătură autorizată)

Model de contract de servicii

Director Comercial
Ruset Ivantie

Oficiu juridic
Crisenescu Claudia

Sef Departament Achizitii
Ivan Daniela

Expert Achizitii
Gherghel Dan